

महाराष्ट्र शासन
शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, मध्यवर्ती इमारत, पुणे ०१

web: www.dhepune.gov.in

Mail: schol.dhepune@gov.in

फोन नं. ०२०/२६१२६९३९

फॅक्स ०२०/२६११११५३

क्र. उशिसं/शिष्य-२०२०/डीबीटी/ १८०९२

4 DEC 2020

दि. ०४/१२/२०२०

परिपत्रक

विषय :- उच्च शिक्षण संचालनालयामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या शिष्यवृत्ती योजनांची डीबीटी पोर्टलद्वारे ऑनलाईन पध्दतीने प्रभावी अंमलबजावणी करणेबाबत..

- संदर्भ :- १. शासन निर्णय क्र. स्कॉलर-४९१७/प्र.क्र. १४६/मशि-२, दि. ०२.०८.२०१७
२. शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१७/प्र.क्र. ३३२/तांशि-४, दि. ०७/१०/२०१७
३. शासन निर्णय क्र. GAD-मातंस-2018/C.R.138/S.1/39, दि. १२.१०.२०१८
४. महाआयटी यांचा दि. १८.११.२०२० रोजीचा इमेल.
५. संचालनालयाचे पत्र क्र. उशिसं/शिष्य-२०२०/डीबीटी/७६८७ दि. १९/११/२०२०

राज्यशासनाच्या विविध विभागाच्या शिष्यवृत्ती योजनांची ऑनलाईन पध्दतीने अंमलबजावणी महाडीबीटी पोर्टलद्वारे ऑनलाईन पध्दतीने करण्यात येत आहे. सन २०२०-२१ करीता महाडीबीटी पोर्टलवरून शिष्यवृत्ती योजनांसाठी पात्र विद्यार्थ्यांकडून दि. ३.१२.२०२० पासून ऑनलाईन अर्ज भरण्याची प्रक्रिया सुरु झालेली आहे. यामध्ये उच्च शिक्षण संचालनालयामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या खालील १४ शिष्यवृत्ती योजनांचा समावेश आहे.

MahaDBT Portal वर विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्तीचे अर्ज भरणेसाठी सहाय्य व्हावे, तसेच महाविद्यालयातील लिपीक, प्राचार्य व विभागीय सहसंचालक कार्यालयांना अर्जाची पडताळणी करणेसाठी सहाय्य व्हावे यासाठी व्हिडीओ, मॅन्युअल उपलब्ध करून देण्यात आलेले आहेत.

| अ.क्र. | योजनांची नावे |
|--------|--|
| ०१ | राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज शिक्षण शुल्क शिष्यवृत्ती योजना |
| ०२ | डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजना |
| ०३ | एकलव्य आर्थिक सहाय्य |
| ०४ | गुणवान विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य योजना (कनिष्ठ स्तर) |
| ०५ | गुणवान विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य योजना (वरिष्ठ स्तर) |
| ०६ | राज्यशासनाची दक्षिणा अधिछात्रवृत्ती |
| ०७ | शासकीय संशोधन अधिछात्रवृत्ती |
| ०८ | जवाहरलाल नेहरु विद्यापीठ शिष्यवृत्ती |
| ०९ | राज्यशासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती |
| १० | गणित व भौतिकशास्त्र विषयातील प्रज्ञावान विद्यार्थ्यांना देण्यात येणारी शिष्यवृत्ती |
| ११ | शासकीय विद्यानिकेतन शिष्यवृत्ती |
| १२ | राज्यशासनाची अल्पसंख्यांक विद्यार्थ्यांसाठी शिष्यवृत्ती (भाग -२) |
| १३ | माजी सैनिकांच्या पाल्यांना आर्थिक सहाय्य |
| १४ | स्वातंत्र्य सैनिकांच्या पाल्यांना आर्थिक सहाय्य |

विद्यार्थ्यांसाठी सुचना :-

- उपरोक्त शिष्यवृत्तीसाठी <https://mahadbtmahait.gov.in> या लिंकद्वारे महाडीबीटी पोर्टलवरून ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करणे आवश्यक आहे.
- शिष्यवृत्तीचे शासन निर्णय, अटी-शर्ती, देय लाभ यांचे अवलोकन करून विद्यार्थ्यांनी शिष्यवृत्तीसाठी ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज भरावा.
- उपरोक्त शिष्यवृत्तीबाबत अद्ययावत माहितीसाठी संचालनालयाच्या www.dhepune.gov.in या संकेतस्थळाचे वेळोवेळी अवलोकन करावे.

- ४) विद्यार्थी डी.बी.टी. पोर्टलद्वारे लागू असलेल्या एकापेक्षा अधिक शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज भरू शकतात, तथापि संबंधित विद्यार्थ्यांस त्यांनी निवडलेल्या Preference नुसार शिष्यवृत्ती मंजूर करण्यात येणार असल्याने शिष्यवृत्तीचा Preference काळजीपूर्वक नोंदविण्यात यावा.
- ५) विद्यार्थ्यांनी अर्जासोबत शिष्यवृत्तीच्या अनुषंगाने आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.
- ६) विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन अर्जामध्ये गुण नोंदवितांना ते टक्केवारी (%) मध्ये नोंदविणे आवश्यक आहे. संच निर्धारित असलेल्या शिष्यवृत्तीसाठी लाभार्थ्यांची निवड शिष्यवृत्तीच्या अटीनुसार (उदा. टक्केवारी, उत्पन्न इ.) करण्यात येते.
- ७) शिष्यवृत्तीसाठी आधार क्रमांकासह किंवा विना आधार या पर्यायाचा वापर करून अर्ज भरता येतो. तथापि विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्तीची रक्कम आधार संलग्नित बँक खात्यामध्ये जमा होणार आहे. त्यामुळे शिष्यवृत्ती रक्कम जमा होण्यासाठी विद्यार्थ्यांना त्यांचे बँक खात्याशी आधार क्रमांक संलग्न करणे आवश्यक आहे. याची नोंद घ्यावी.

महाविद्यालयांसाठी सूचना :-

- १) विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन पध्दतीने भरलेला शिष्यवृत्तीचे अर्ज पडताणीसाठी प्रथम संबंधित महाविद्यालयाच्या लिपिक लॉगीनमध्ये पडताळणीसाठी उपलब्ध होतात.
- २) शिष्यवृत्तीचे शासन निर्णय, अटी-शर्ती, लाभ आदि बाबींचा काळजीपूर्वक अभ्यास करून महाविद्यालयातील लिपिकांनी विद्यार्थ्यांच्या अर्जाची पडताळणी करावी.
- ३) शिष्यवृत्ती निहाय आवश्यक कागदपत्रे विद्यार्थ्यांनी पोर्टलवर अपलोड केली असल्याची खात्री करावी. तसेच संबंधित विद्यार्थ्यांने अर्जामध्ये भरलेली (अभ्यासक्रमाचे नांव, अभ्यासक्रमाचा प्रकार (अनुदानित / विनाअनुदानित) प्रवेशाबाबतची माहिती (Admission Details), टक्केवारी इ. काळजीपूर्वक पडताळणी करणे आवश्यक आहे.)

महाविद्यालयाच्या लिपिकांनी त्यांचे लॉगीनवर आलेल्या अर्जावर तातडीने कार्यवाही (Approve / Reject / Sent Back) करणे आवश्यक आहे.


- ४) महाविद्यालयाच्या लिपिकांनी मंजूर (Approve) केलेले शिष्यवृत्तीचे अर्ज पडताळणीसाठी संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्य लॉगीनवर उपलब्ध होतात.
- ५) महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी महाविद्यालयांच्या लिपिकांप्रमाणेच विद्यार्थ्यांच्या शिष्यवृत्ती अर्जाची पडताळणी करून सदर अर्जावर तातडीने (Approve / Reject / Sent Back) कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

विभागीय सहसंचालक कार्यालयांबाबत सूचना :-

- १) प्राचार्य लॉगीनमधून Approve झालेले उपरोक्त शिष्यवृत्तीचे अर्ज पडताणीसाठी विभागीय सहसंचालक उच्च शिक्षण (RO Login) मध्ये पडताळणीसाठी उपलब्ध होतात.
- २) विभागीय सहसंचालक यांनी त्यांचे लॉगीनमध्ये शिष्यवृत्तीनिहाय पडताळणीसाठी उपलब्ध अर्जावर तातडीने कार्यवाही (Approve / Reject / Sent Back) करणे आवश्यक आहे.
- ३) विद्यार्थ्यांच्या अर्जामध्ये भरलेली सर्व माहिती बरोबर असल्याची, जोडलेल्या कागदपत्रावरून छाननी करणे आवश्यक आहे.
- ४) काही शिष्यवृत्तीसाठी (शासन / विद्यापीठ) यांनी निश्चित केलेल्या शुल्काच्या प्रमाणानुसार लाभ देय आहेत. विभागीय सहसंचालक कार्यालयांनी शिष्यवृत्ती अर्ज मंजूर (Approve) केल्यानंतर संबंधित विद्यार्थ्यांस अर्जामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या शुल्काप्रमाणे शिष्यवृत्ती लाभ देण्यात येतात. त्यामुळे विद्यार्थ्यांचे अर्जाची पडताळणी करतेवेळी विद्यार्थ्यांच्या अर्जामध्ये शुल्काबाबतची माहिती बरोबर असल्याची खात्री करणे आवश्यक आहे.
- ५) शिष्यवृत्तीच्या अटी-शर्ती, पूर्ण करणारे आवश्यक कागदपत्रे अर्जासोबत अपलोड करणारे व ज्या विद्यार्थ्यांची शिष्यवृत्ती रक्कम बरोबर दर्शविली आहे अशाच विद्यार्थ्यांचे अर्ज संचालनालयाच्या (DHE Login) वर मंजूरीसाठी पाठविण्यात यावेत.

शिष्यवृत्ती योजनांची प्रभावी पध्दतीने अंमलबजावणी करणेसाठी शिष्यवृत्ती योजनांबाबतची सर्वसाधारण माहिती सर्व अधिनस्त विद्यापीठ / महाविद्यालय यांना त्यांचे नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करणेबाबत तसेच महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांची शिष्यवृत्ती अर्ज करणेसाठी आवश्यक ती मदत करणेबाबत सूचना देण्यात याव्यात. तसेच विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती अर्ज भरणेसाठी आवश्यक कागदपत्रे (उत्पन्न दाखला, रहिवासी दाखला इ.) त्वरीत प्राप्त होणेसाठी तहसिलदार कार्यालयांमार्फत महाविद्यालयात कॅम्प आयोजित करण्यात यावेत तसेच आधार लिंकबाबतही जिल्हाधिकारी कार्यालयांशी संपर्क साधून कॅम्प आयोजित करण्याबाबत सूचना देण्यात याव्यात. झालेल्या कार्यशाळा, बैठका आयोजित केल्याबाबतचे इतिवृत्त या संचालनालयास सादर करण्यात यावे.

सोबत : सर्व योजनांची माहिती.



(डॉ. धनराज माने)

शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण
महाराष्ट्र राज्य, पुणे - १.

प्रति,

१. सर्व विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण विभाग.
२. कुलसचिव, सर्व अकृषि विद्यापीठे.
३. प्राचार्य, सर्व शासकीय, अशासकीय अनुदानित, विनाअनुदानित व कायम विनाअनुदानित महाविद्यालये.

प्रत :- माहितीस्तव सविनय सादर

१. मा. अप्पर मुख्य सचिव, अल्पसंख्यांक विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
२. मा. प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय, मुंबई
३. मा. सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई



1. Rules for application for re-applying any scheme In A.Y. 2020-21

Before applying application to any scheme for A.Y. 2020-21, all your applications from previous year i.e. A.Y. 19-20 should be disposed. Disposed means the status of the application must be Approved, Rejected, Allotted or Disbursed. Please note, you cannot apply the application for A.Y. 20-21 if your application is in under scrutiny or send back status.

As we have clarified the cases below, the applicant must follow the steps as per your applicable case.

➤ Case-1

Fresh Student to the Portal for AY 2020-21

- ✓ Applicant should register on MahaDBT Portal
- ✓ Applicant should login into MahaDBT Portal
- ✓ Applicant should create his/her profile
- ✓ Applicant should apply for scheme

➤ Case-2

Last year Passed (A.Y. 2019-20) Students or Students with Gap & also benefits received Students

Scenario-1: Fresh Application- (Previous year all the applications disposed)

- ✓ Applicant should register on MahaDBT Portal
- ✓ Applicant should login into MahaDBT Portal
- ✓ Applicant should create his/her profile
- ✓ Applicant should apply for scheme

Scenario-2: Re-Apply Case- (Scrutiny desk sent back the application to re-apply)

- ✓ Applicant will have to update the required information in the profile or scheme specific as requested by the scrutiny
- ✓ Applicant have to re-apply application
- ✓ Application Scrutiny should be completed
- ✓ Allotment will be done



➤ **Case-3**

Last year Passed (A.Y.19-20) Students but Scrutiny still Pending for AY 19-20

- ✓ Application scrutiny should be completed
- ✓ Application allotment will be done
- ✓ Applicant will be able to apply for A.Y. 20-21

➤ **Case-4**

Reapply Pending Student (A.Y.19-20) {Both Schemes Specific & Profile related changes}

- ✓ Applicant will have to update the required information in the profile or scheme specific as requested by the scrutiny
- ✓ Applicant have to re-apply application
- ✓ Application scrutiny should be completed
- ✓ Application allotment will be done
- ✓ Applicant will be able to apply for A.Y. 20-21

➤ **Case-5**

Non Aadhaar Registered Student (A.Y. 19-20) if updated Aadhaar then 1 step back

- ✓ If applicant update to Aadhaar then again scrutiny by last concern desk
- ✓ Application allotment will be done
- ✓ Applicant will be able to apply for A.Y. 20-21



2. Guidelines for changing profile and submitting applications for the new academic year, for candidates already registered in the portal

Dear Applicant,

In order to apply the scheme for new academic year, make sure below changes should be done in your user profile (Note: User profile is in editable format)

Step 1:- Personal Information: If any updation done in your aadhaar card then in Personal information tab click on Update Profile as per Aadhaar.

Step 2:- Address Information: Update address information Correspondence Address Details.(Only if Required)

Step 3:- Other Information: Update Other information.(Only if Required)

Step 4:- Current course:1. In Current Course Section following details needs to be updated.

Example I:- If your current course was first year pursuing for A.Y 2018-19 then for A.Y 2019-20 follow the below steps

1. Click on delete button to delete the entirely filled pursuing course information and again fill all details of last year pursuing course and select as completed and then fill current year pursuing course details accordingly
2. Enter Percentage
3. Select from drop down for Result
4. Upload Mark sheet.
5. Add Second year details as pursuing
6. Update Admission date
7. Update fees paid
8. Upload fee receipt

Example II:- If the Applicant Current course for Under Graduate Course was last year pursuing and now applicant is pursuing his first year Post Graduate Course then follow below step.

1. Delete all Under Graduate Course details from Current course and put the same in Past qualification.
2. In current course for A.Y 2019-20 Insert first year Post Graduate Course details.



Example III:- If Applicant changes his course for first year even after receiving scholarship for his old course.

1. Delete all details from Current course.
2. Add New Details in Current Course.

Step 5:-Past Qualification: Make the changes in the past qualification (if applicable).

Step 6:-Hostel Details: Make the changes in the Hostel Details(if applicable).